

Datum: _____

Bitte um einen Gesprächstermin

Sehr geehrte/-r Frau / Herr _____

gerne würde ich einen Termin zu einem Gespräch vereinbaren.

Mögliche Termine: (bitte ankreuzen)

- in Ihrer Sprechstunde _____
- an folgenden Tagen möglich _____
zu folgender Uhrzeit _____
- ein Telefongespräch reicht:

Am besten bin ich erreichbar an folgenden Tagen _____

Diese Themen möchte ich mit Ihnen besprechen!

Mit freundlichen Grüßen

Rückmeldung der Lehrkraft:

Gespräch möglich am: _____

Datum: _____

Bitte um einen Gesprächstermin

Sehr geehrte/-r Frau / Herr _____

gerne würde ich einen Termin zu einem Gespräch vereinbaren.

Mögliche Termine: (bitte ankreuzen)

- in Ihrer Sprechstunde _____
- an folgenden Tagen möglich _____
zu folgender Uhrzeit _____
- ein Telefongespräch reicht:

Am besten bin ich erreichbar an folgenden Tagen _____

Diese Themen möchte ich mit Ihnen besprechen:

Mit freundlichen Grüßen

Rückmeldung der Lehrkraft:

Gespräch möglich am: _____
